

Pase a planta permanente

Empleado



Índice

INTRODUCCIÓN	3
ACCESO AL SISTEMA	4
PASE A PLANTA	6
1. Regístrate en el Portal del Empleado	8
2. Completá tu Perfil.....	8
3. Completá tu Curriculum Vitae	9
4. Aceptar Pase a Planta Permanente	10
5. Subir DNI (Opcional)	11
6. Subir CUIL - CUIT (Opcional)	11
7. Completar DDJJ de Salud Laboral	12
8. Solicitar Turno para Preocupacional / Enviar Estudios Médicos.....	12
Solicitar Turno Presencial	12
Enviar Examen de Ingreso	14
9. Imprimir DDJJ de Incompatibilidades.....	16
10. Imprimir completé mi trámite de Pase a Planta Permanente	18

INTRODUCCIÓN

El presente manual contiene los pasos a seguir por los agentes confirmados por la Delegación de Personal para iniciar el trámite de Pase a Planta Permanente desde el Portal del Empleado de la Provincia de Buenos Aires.

Los agentes deberán ingresar a la página de la Subsecretaría de Capital Humano <http://www.rrhh.gba.gov.ara> los fines de realizar las siguientes acciones:

- a. El registro de sus datos personales.
- b. Completar la DDJJ de Salud Laboral.
- c. Completar sus datos de experiencia laboral.
- d. La descarga de la DDJJ de incompatibilidades e inhabilidades.
- e. La descarga de la nota de conformidad de pase a planta.
- f. Con la aceptación del trámite de pase a Planta Permanente, podrá acceder a la solicitud de turnos para examen de aptitud psicofísica.
Se deberá realizar en forma presencial y en los casos en que el domicilio declarado por el agente exceda los 100 Km el agente deberá descargar los formularios pertinentes y enviarlos por correo a la Dirección de Condiciones Laborales para su aprobación.

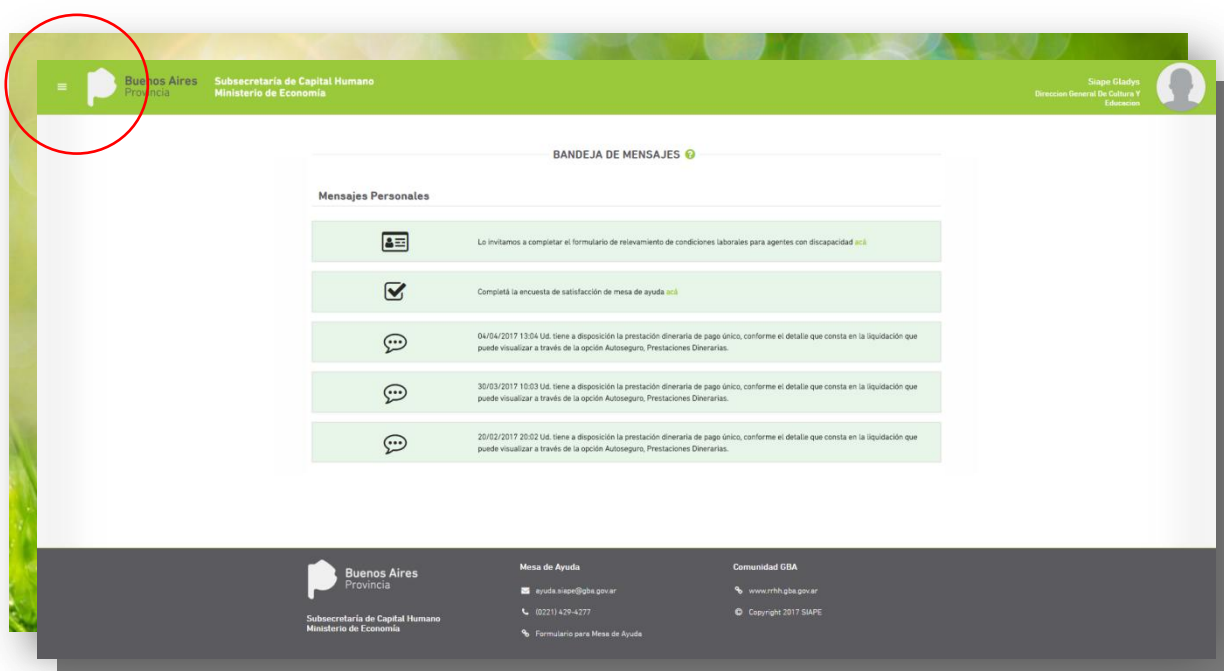
ACCESO AL SISTEMA

Ingrese al Portal del Empleado de la Provincia de Buenos Aires desde la página de la Subsecretaría de Capital Humano (www.rrhh.gba.gov.ar)

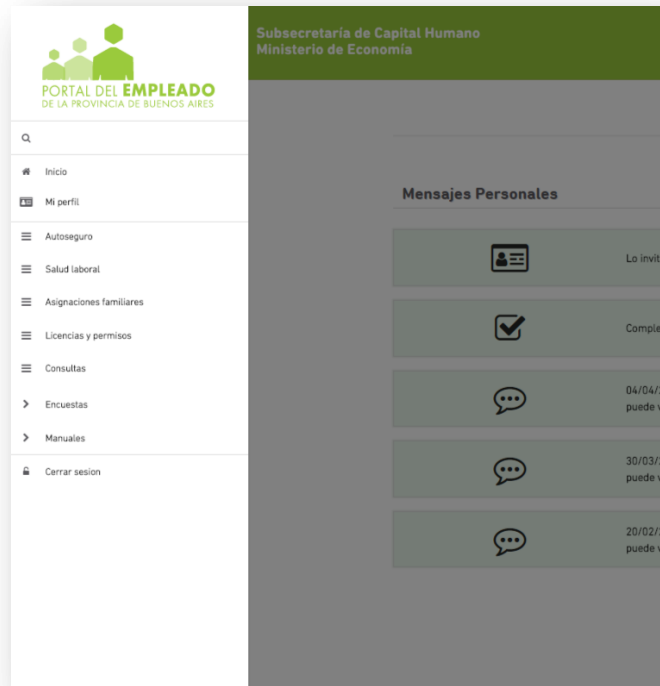
Seleccione INGRESAR.



Acceda a la siguiente pantalla, donde deberá ingresar su DNI como usuario y su contraseña. En caso que no conozca su contraseña presione la opción Olvidé mi Contraseña.



Para acceder al menú deberá hacer click en el margen superior izquierdo, de esta manera se desplegarán todas las opciones.



PASE A PLANTA

Acceda desde la Bandeja de Mensajes a la opción Estado de pase a planta donde podrá visualizar el listado de los pasos a seguir para completar el trámite de Pase a Planta Permanente. Para acceder a cada uno de los pasos se deberá hacer click en cada título.



BANDEJA DE MENSAJES

Mensajes Personales

- Usted ha sido seleccionado en esta primera etapa para tramitar el Pase a Planta. Para realizar el trámite siga los pasos indicados desde acá: [Estado de pase a planta](#)
- Lo invitamos a completar el formulario de relevamiento de condiciones laborales para agentes con discapacidad [acá](#)
- Completó la encuesta de satisfacción de mesa de ayuda [acá](#)

REFERENCIAS:



Acción realizada



Acción disponible



Acción no habilitada - Se debe realizar alguna otra acción previamente

Buenos Aires Provincia Subsecretaría de Capital Humano Ministerio de Economía

Siape Gladys Dirección General de Cultura Y Educación

ESTADO DE PASE A PLANTA

<input checked="" type="checkbox"/>	Regístrate en el Portal del Empleado. Bienvenido! Sigue estos pasos para completar la primera instancia del proceso de pase a planta permanente. Ya estás registrado.	▶
<input checked="" type="checkbox"/>	Completa tu Perfil. En este paso debes completar tus datos personales, nos servirá para poder mantener actualizado tu LEGAJO ELECTRONICO.	▶
<input type="checkbox"/>	Completa tu Curriculum Vitae. Debes completar tus antecedentes laborales. No todos los campos son obligatorios.	▶
<input type="checkbox"/>	Aceptar pasar a Planta Permanente.	▶
<input type="checkbox"/>	Subir DNI (Opcional) Te invitamos a subir una copia de tu DNI (hoja 1 y 2) de manera digital. Si no contás con una copia escaneada o una foto de calidad deberás entregarlo a tu Delegado de Personal.	▶
<input type="checkbox"/>	Subir CUL-CUIT (Opcional) Te invitamos a subir una copia de tu constancia de CUL-CUIT de manera digital. Si no contás con una copia escaneada o una foto de calidad deberás entregarlo a tu Delegado de Personal.	▶
<input type="checkbox"/>	Completar DDJJ de Salud Laboral. A continuación debes completar tu Declaración Jurada de Salud Laboral.	▶
<input type="checkbox"/>	Solicitar Turno para PreOcupacional / Enviar Estudios Médicos. Debes reservar un turno para realicarte el examen de aptitud psicofísica. Te recordamos que es condición sin la cual no podrá avanzar su trámite. El Delegado de Personal se ocupará de verificarlo a la hora de presentar la documentación.	▶
<input type="checkbox"/>	Imprimir DDJJ de Incompatibilidades. Debes imprimir la DDJJ de Incompatibilidades, completarla y entregarla firmada a tu Delegado de Personal.	▶
<input type="checkbox"/>	Imprimir complete mi Trámite de Pase a Planta	▶

Buenos Aires Provincia Subsecretaría de Capital Humano Ministerio de Economía

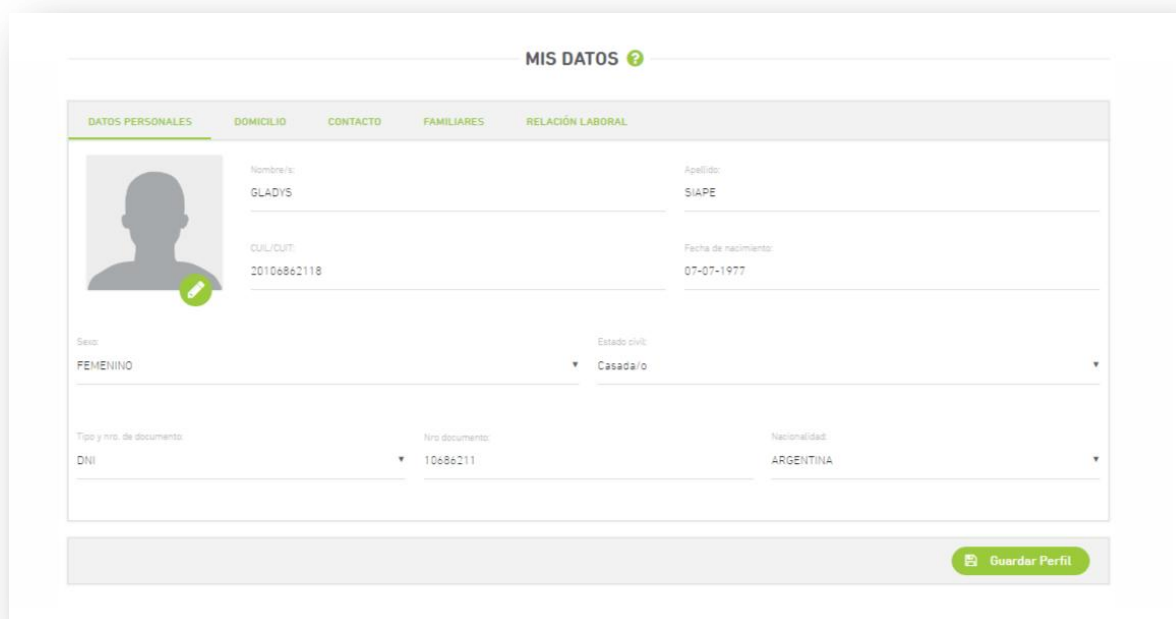
Mesa de Ayuda
ayuda.siape@bpa.gov.ar
02211 429-4277
Formulario para Mesa de Ayuda

Comunidad GBA
www.rhh.bpa.gov.ar
Copyright 2017 SIAPE

1. Regístrate en el Portal del Empleado


2. Completá tu Perfil

Deberá completar todos los datos que se solicitan en cada una de las solapas (Datos Personales - Domicilio - Contacto - Familiares - Relación Laboral). Luego presionar el botón Guardar Perfil.



MIS DATOS ⓘ

DATOS PERSONALES | DOMICILIO | CONTACTO | FAMILIARES | RELACIÓN LABORAL



Nombre/s: GLADYS | Apellido: SIAPE

CUIL/CUIT: 20106862118 | Fecha de nacimiento: 07-07-1977

Sexo: FEMENINO | Estado civil: Casada/o

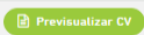
Tipo y nro. de documento: DNI | Nro documento: 10686211 | Nacionalidad: ARGENTINA


Guardar Perfil

Aclaración: En la solapa FAMILIARES, deberá completarse los datos de MADRE y PADRE.

3. Completá tu Curriculum Vitae

CURRÍCULUM VITAE ?





Datos Personales

<p>SIAPE GLADYS DNI: 10686211 Fecha de nacimiento: 07/07/1977 Nacionalidad: ARGENTINA</p>	<p>Provincia de residencia: BUENOS AIRES Localidad/Ciudad: LA PLATA Dirección: Calle 59 nº 815 Código postal: 1900</p>	<p>Estado civil: CASADO / A Email: JULIANFAVA@GMAIL.COM Teléfono: 54564564</p>
--	---	--

Formación

[+ Agregar](#)

Experiencia Laboral

[+ Agregar](#)

Idioma

[+ Agregar](#)

Cursos

[+ Agregar](#)

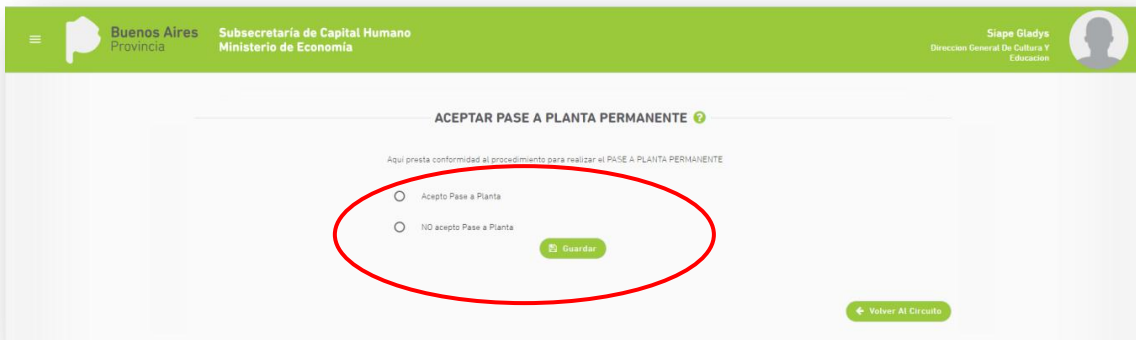
Aptitudes Y Conocimientos

Por cada sección se desplegarán las opciones correspondientes para completar.

Agregar Formación

Titulo o certificación:	Institución: <input type="text" value="Seleccione una institución"/>	Otra institución: <input type="text"/>
Áreas de estudio: <input type="text" value="Seleccione un área de estudio"/>	Nivel de estudio: <input type="text" value="Seleccione un nivel de estudio"/>	País: <input type="text" value="Seleccione un estado"/>
Promedio: <input type="text"/>	Cantidad de materias: <input type="text"/>	Cantidad de materias aprobadas: <input type="text"/>
Herramienta profesional: <input type="text"/>	Fecha de inicio: <input type="text"/>	Fecha de fin: <input type="text"/>

4. Aceptar Pase a Planta Permanente



Buenos Aires Provincia Subsecretaría de Capital Humano Ministerio de Economía

Siape Gladys Dirección General De Cultura Y Educación

ACEPTAR PASE A PLANTA PERMANENTE ?

Aquí presta conformidad al procedimiento para realizar el PASE A PLANTA PERMANENTE

Acepto Pase a Planta

NO acepto Pase a Planta

Guardar

Volver Al Circuito



ACEPTAR PASE A PLANTA PERMANENTE ?

Aquí presta conformidad al procedimiento que graba el PASE A PLANTA

Acepto Pase

Guardar

Luego de aceptar podrá descargar el siguiente documento

Ingreso de Personal Transitorio a Planta Permanente Año 2017
Dirección Provincial de Condiciones Laborales
Subsecretaría de Capital Humano
Ministerio de Economía

Buenos Aires Provincia

PRESTA CONFORMIDAD A PASE A PLANTA PERMANENTE

LA PLATA de..... 2017

Señor Director.....

S / D:

Expediente/ 2017

El que suscribe por la presente deja expresamente sentado que presenta conformidad a que se efective su pase a Planta Permanente - Régimen estatutario ley 10.430 en los actuados de referencia. Asimismo, manifiesto que declaro conocer que las condiciones estatutarias implican que el ingreso se hará por la categoría 5 u 8, según corresponda.

Saludo a usted atentamente.

Firma

Aclaración

DNI N°

5. Subir DNI (Opcional)

Buenos Aires Provincia Subsecretaría de Capital Humano Ministerio de Economía

Shirley Córdova Dirección General de Categorías y Evaluación

CARGÁ TU DNI

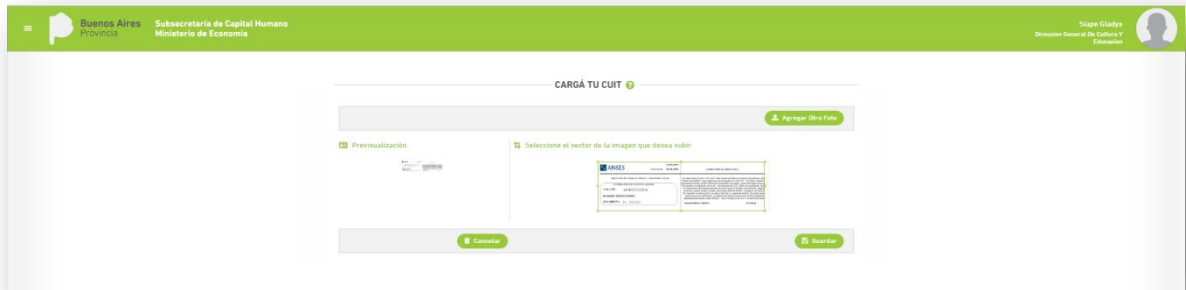
Agregar otra foto

Previsualización

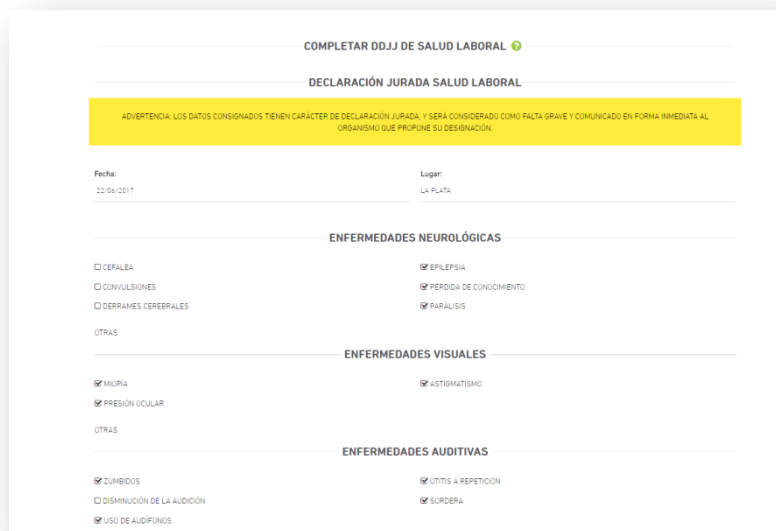
Seleccione el sector de la imagen que desea subir

Cancelar Subir

6. Subir CUIL - CUIT (Opcional)



7. Completar DDJJ de Salud Laboral



COMPLETAR DDJJ DE SALUD LABORAL

DECLARACIÓN JURADA SALUD LABORAL

ADVERTENCIA: LOS DATOS CONSIGNADOS TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA, Y SERÁ CONSIDERADO COMO FALTA GRAVE Y COMUNICADO EN FORMA INMEDIATA AL ORGANISMO QUE PROPONE SU DESIGNACIÓN.

Fecha: 22/04/2017 Lugar: LA PLATA

ENFERMEADES NEUROLÓGICAS

- CEFALEA
- CONVULSIONES
- DERRAMES CEREBRALES
- OTRAS
- EPILEPSIA
- PERDIDA DE CONOCIMIENTO
- PARÁLISIS

ENFERMEADES VISUALES

- MIOPÍA
- PRESIÓN OCULAR
- OTRAS
- ASTIGMATISMO

ENFERMEADES AUDITIVAS

- ZUMBIDOS
- DISMINUCIÓN DE LA AUDICIÓN
- USO DE AUDÍFONOS
- OTITIS A REPETICIÓN
- SURDERA

8. Solicitar Turno para Preocupacional / Enviar Estudios Médicos

Solicitar Turno Presencial

TURNOS ?

Pedir Turno Presencial

UD. deberá concurrir en la fecha y hora indicada a la sede de la Dirección General de Salud Penitenciaria cita en calle 3 y calle 525, Tolosa Bs.As.

INDICACIONES:

- Presentarse con DNI (actualizado)
- Traer los siguientes estudios:
 - 1 - (ELECTROCARDIOGRAMA) CON INFORME
 - 2 - RX TORAX (FRENTE) CON INFORME
 - 3 - ANALISIS DE ORINA COMPLETO
 - 4 - ANALISIS DE SANGRE:
 - HEMOGRAMA COMPLETO
 - GLUCEMIA
 - UREA
 - CREATININA
 - IONOGRAMA
 - HEPATOGRAMA
 - COLESTEROL
 - TRIGLICERIDOS
- LLEVAR DDJJ de Salud Laboral (*Imprimir*)
- NO ES NECESARIO CONCURRIR EN AYUNAS
- NO PODRAN SER RECIBIDOS NI ATENDIDOS AQUELLOS AGENTES QUE ASISTAN SIN DNI O LOS ESTUDIOS REQUERIDOS (DICHOS ESTUDIOS PODRAN SER SOLICITADOS POR EL MEDICO DE CABECERA DEL PACIENTE O PODRAN BAJARSE LAS ORDENES PARA LOS MISMOS DESDE AQUI Y AUTORIZARSE EN LA DELEGACION DE IOMA MÁS CERCANA A SU DOMICILIO

Solicitar:

Nombre y Apellido: POCAI LEANDRO JAVIER

Documento: 28509842

Sugerir Fecha (opcional):

Órdenes:

Descarga las órdenes de IOMA

ECG/RX TX/Laboratorio/Orina

Viernes

JUN
23
2017

◀ Junio ▼ 2017 ▶

D	L	M	X	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

HOY LIMPIAR CERRAR


UD. deberá concurrir en la fecha y hora indicada a la sede de la Dirección General de Salud Penitenciaria cita en calle 3 y calle 525, Tolosa Bs.As.

INDICACIONES:


- Presentarse con DNI (actualizado)
- Traer los siguientes estudios:
 - 1 - (ELECTROCARDIOGRAMA) CON INFORME
 - 2 - RX TORAX (FRENTE) CON INFORME
 - 3 - ANALISIS DE ORINA COMPLETO
 - 4 - ANALISIS DE SANGRE:
 - HEMOGRAMA COMPLETO
 - GLUCEMIA
 - UREA
 - CREATININA
 - IONOGRAMA
 - HEPATOGRAMA
 - COLESTEROL
 - TRIGLICERIDOS
- LLEVAR DDJJ de Salud Laboral (*Imprimir*)
- NO ES NECESARIO CONCURRIR EN AYUNAS
- NO PODRAN SER RECIBIDOS NI ATENDIDOS AQUELLOS AGENTES QUE ASISTAN SIN DNI O LOS ESTUDIOS REQUERIDOS (DICHOS ESTUDIOS PODRAN SER SOLICITADOS POR EL MEDICO DE CABECERA DEL PACIENTE O PODRAN BAJARSE LAS ORDENES PARA LOS MISMOS DESDE AQUI Y AUTORIZARSE EN LA DELEGACION DE IOMA MÁS CERCANA A SU DOMICILIO

Enviar Examen de Ingreso

En los casos en que el domicilio declarado por el agente exceda los 100 Km el agente deberá descargar los formularios pertinentes y enviarlos por correo a la Dirección de Condiciones Laborales para su aprobación.

TURNOS 


Enviar Exámenes De Ingreso



Estimada/o: Deberá imprimir los siguientes formularios para que puedan ser completados por los especialistas.

[Cuestionario de Psicología](#) [Historia Clínica](#)

Una vez evaluado por cada especialista en el hospital público más próximo a la localidad donde reside, deberá enviar los estudios junto a la impresión de **DDJJ de Salud Laboral** a la Dirección de Medicina Ocupacional, sito en calle 14 nro. 1176 entre 56 y 57 de la ciudad de La Plata CP 1900, en sobre cerrado. Previamente debe registrar el apellido y nombre y número de matrícula de cada profesional especialista por el cual fue asistido e imprimir la carátula que se pegará en el sobre a enviar.



Descarga las órdenes de IOMA

[ECG/RX TX/Laboratorio/Orina](#)

[Clínica Médica/ IC con Psicología](#)

Completar:

CLINICO (NyAp Médico) :	Nº Matrícula:
PSIQUIATRIA - PSICOLOGIA (NyAp Médico) :	Nº Matrícula:
LABORATORIO (NyAp Médico) :	Nº Matrícula:

Ordenes IOMA

Imprimir ordenes de interconsulta, recortar y completar los datos (nombre y apellido, N° de afiliado), dirigirse a la Delegación de IOMA mas cercana a su domicilio para su autorización. *

Concurrir a la consulta con planillas correspondientes a cada especialidad.

<p><small>DIRECCION DE SALUD OCUPACIONAL DIRECCION PROV. DE CONDICIONES LABORALES SUBSECRETARIA DE CAPITAL HUMANO MINISTERIO DE ECONOMIA</small></p> <p style="text-align: right;"> Buenos Aires Provincia</p> <p>NOMBRE Y APELLIDO: _____</p> <p>IOMA-N° AFILIADO: _____</p> <p style="text-align: center;">I/C CLINICA MEDICA</p> <p>Diagnostico: Preocupacional Pase a Planta Permanente</p> <p style="text-align: right;">.../.../17</p>	<p><small>DIRECCION DE SALUD OCUPACIONAL DIRECCION PROV. DE CONDICIONES LABORALES SUBSECRETARIA DE CAPITAL HUMANO MINISTERIO DE ECONOMIA</small></p> <p style="text-align: right;"> Buenos Aires Provincia</p> <p>NOMBRE Y APELLIDO: _____</p> <p>IOMA-N° AFILIADO: _____</p> <p style="text-align: center;">I/C PSICOLOGIA</p> <p>Diagnostico: Preocupacional Pase a Planta Permanente</p> <p style="text-align: right;">.../.../17</p>
---	---

ESTAS ÓRDENES DE INTERCONSULTA SON PARA EL CASO DE LOS AGENTES QUE **NO ASISTAN** A HACERSE EL PREOCUPACIONAL EN LA PLATA Y DEBERAN ENVIAR LAS PLANILLAS (2) Y ESTUDIOS (3) POR CORRO POSTAL.

Caratula para enviar exámenes a Dirección de Condiciones Laborales para su aprobación.

Buenos Aires
Provincia

Exámenes de Ingreso

POCAI LEANDRO JAVIER - MINISTERIO DE ECONOMIA - 22-06-2017

CLINICO: FERNANDEZ CARLOS, 26547
 PSIQUIATRIA - PSICOLOGIA: RODRIGUEZ MARCELO, 55778963
 LABORATORIO:
 RADIOLOGIA:
 CARDIOLOGIA:

portal.rhh.gba.gov.ar

9. Imprimir DDJJ de Incompatibilidades



Anexo II

 Dirección Provincial de Administración del Capital Humano
 Subsecretaría de Capital Humano

DECLARACIÓN JURADA
DATOS DEL DECLARANTE:
APELLIDO/S Y NOMBRES:
TIPO y Nº DE DOCUMENTO: DNI/CI/LS/LE (Tachar lo que no corresponda)

NÚMERO DE CUIT/CUIL/CDI: (Tachar lo que no corresponda)

DOMICILIO REAL:
Marque la opción correcta.
SI NO

1. Reviste en Planta Permanente o Planta Transitoria en el ámbito de la Administración Pública de la Provincia de Buenos. En caso de responder afirmativamente, indique modalidad y situación de revista, de corresponder. _____

2. Desempeña algún cargo en el orden Nacional, Provincial, Municipal y/o de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, salvo la investigación en organismos estatales y la docencia. Debiendo, en este último caso, indicar carga horaria. _____

3. Se encuentra en cumplimiento de condena por la comisión de un delito.

4. Ha sido condenado o se encuentra con auto de procesamiento firme o situación procesal equivalente por delito doloso contra la Administración Pública, Nacional, Provincial, Municipal o de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

5. Ha sido condenado o se encuentra con auto de procesamiento firme o situación procesal equivalente como autor, participe en cualquier grado, instigador o encubridor por delitos considerados como imprescriptibles en el ordenamiento jurídico vigente.

6. Se encuentra afectado por inhabilitación administrativa o judicial para ejercer cargos públicos.

7. Es propietario, dirige, administra, representa, patrocina, asesora, o, de cualquier otra forma, presta servicios a quien gestione o tenga una concesión o sea proveedor del Estado, o realice actividades reguladas por éste, siempre que el cargo público desempeñado tenga competencia funcional directa, respecto de la contratación, obtención, gestión o control de tales concesiones, beneficios o actividades.

8. Realiza por sí o por cuenta de terceros gestiones tendientes a obtener el otorgamiento de una concesión, adjudicación en la administración pública.

9. Es proveedor por sí o por terceros del organismo público donde desempeñará sus funciones.

10. Mantiene relaciones contractuales con entidades directamente fiscalizadas por el organismo en que se encontrará prestando funciones.

11. Patrocina trámites o gestiones administrativas referentes a asuntos de terceros que se vinculen con sus funciones.

12. Ejerce la abogacía o la procuración contra la Provincia de Buenos Aires.

10. Imprimir completé mi trámite de Pase a Planta Permanente

El empleado deberá imprimir y presentar toda la documentación requerida a la Delegación de Personal.

COMPLETO TRÁMITE DE PASE A PLANTA ?

REQUISITOS
a. Nota de conformidad de pase a Planta Permanente rubricada por el agente.
b. DDJJ de Incompetibilidades e inhabilidades rubricada por el agente.
c. Certificado de Antecedentes Personales emitido por la Policía de la Provincia de Buenos Aires.
d. Certificado de Reincidencia del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación.
e. Comprobante presente psicofísico de SiAPe. Atención: Al momento de conformación expediente el psicofísico deberá tener el resultado de aptitud registrado en SiAPe.
f. Constancia de CUIL/CUIT.
g. Fotocopia de D.N.I (anverso y reverso).
h. Fotocopia del título que posea y matrícula de corresponder.

[Imprimir Requisitos Para El Pase A Planta](#)

Requisitos

- a) Nota de conformidad de pase a Planta Permanente rubricada por el agente.
- b) DDJJ de Incompatibilidades e inhabilidades rubricada por el agente.
- c) Certificado de Antecedentes Personales emitido por la Policía de la Provincia de Buenos Aires.
- d) Certificado de Reincidencia del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación.
- e) Comprobante presente psicofísico de SIAPE. Atención: Al momento de conformación expediente el psicofísico deberá tener el resultado de aptitud registrado en SIAPE.
- f) Constancia de CUIL/CUIT.
- g) Fotocopia de D.N.I (anverso y reverso).
- h) Fotocopia del título que posea y matrícula de corresponder.

**Ante cualquier inquietud, te podrás contactar
con nuestra Mesa de Ayuda**

Correo: ayuda.siape@gba.gob.ar

Mesa de Ayuda Telefónica: (0221) 429-4277